

Số: /QĐ-TGPL

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ các Thông tư của Thanh tra Chính phủ số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định về quy trình tiếp công dân; số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính ban hành quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về quy định việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Lai Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-STP ngày 04/01/2023 của Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tư pháp Lai Châu;*

*Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Lai Châu;*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thường xuyên của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước cho viên chức, Trợ giúp viên pháp lý gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông: Nguyễn Công Hường - Phó Giám đốc Trung tâm;
2. Ông: Lê Mạnh Hùng - Trợ giúp viên pháp lý;
3. Bà: Nông Thị Minh Hạnh - Trợ giúp viên pháp lý;
4. Ông: Nguyễn Duy Dũng - Chuyên viên.
5. Bà: Cao Thị Hường - Chuyên viên.
6. Bà: Đoàn Thị Chuân – Chuyên viên.

**Điều 2.** Giao Phó Giám đốc Trung tâm chủ trì, phối hợp để tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 1 Quyết định này theo trình tự quy định của pháp luật.

Viên chức, Trợ giúp viên pháp lý được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện trách nhiệm, quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Luật Tiếp công dân và quy định pháp luật liên quan.

Chế độ bồi dưỡng đối với viên chức, Trợ giúp viên pháp lý thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chi trả theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-TGPL ngày 06/3/2025 của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước.

Lãnh đạo Trung tâm, viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở (B/c);
- Thanh tra Sở (B/c);
- Phòng PBGDPL (để đăng tải trên Trang TTĐT của Sở);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Nga**