

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tư pháp năm 2024

Nhằm tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các phòng, đơn vị, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tư pháp năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động của Sở đã ban hành. Đồng thời, tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về tác dụng, chất lượng, hiệu quả của việc áp dụng các quy trình ISO vào hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, trong đó cần chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Tư pháp trên địa bàn tỉnh.

- Đánh giá thực trạng việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của Sở trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công; từ đó có kế hoạch khắc phục, tiếp tục cải tiến.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả các quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở đã được ban hành. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận, đơn vị trong Sở; giữa Sở với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác.

- Nghiên cứu, xây dựng, mở rộng, cải tiến quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian và chi phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số tt	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Nội dung/kết quả
1	Kiện toàn Ban chỉ đạo	Văn phòng Sở	Quý II/2024	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở	Ban chỉ đạo ISO	Quý II/2024	Mục tiêu chất lượng đảm bảo 5 yêu cầu: cụ thể, số lượng đo lường được, có thời gian, có nội dung thực tế khả thi, có địa điểm thực hiện.
3	Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở tiến hành xây dựng Mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của đơn vị mình	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2024	
4	Phổ biến nâng cao nhận thức về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc Sở.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Công chức, viên chức thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng đã công bố
5	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục ISO đã xây dựng, ban hành.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện, áp dụng theo các quy trình đã công bố
6	Đo lường sự thỏa mãn của tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Biên bản tổng hợp phiếu thăm dò báo cáo Lãnh đạo Sở (số phiếu phát ra, thu vào và nội dung liên quan).
7	Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO; tuân thủ các quy trình thủ tục đã ban hành. (nếu có thay đổi)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Các quy trình được sửa đổi, bổ sung
8	Xây dựng kế hoạch và tiến	Ban chỉ đạo	Tháng	Thực hiện theo quy trình

	hành đánh giá nội bộ.	ISO	10-11/2024	Đánh giá nội bộ
9	Tổ chức họp xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	BCĐ ISO; lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 11/2024	Thực hiện theo quy trình Xem xét của lãnh đạo
10	Thực hiện hành động khắc phục và cải tiến (nếu có).	BCĐ ISO; các phòng, đơn vị thuộc Sở	Từ tháng 11/2024	Thực hiện theo quy trình Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục
11	Báo cáo kết quả thực hiện và tổng kết	Ban chỉ đạo ISO, các phòng, đơn vị	Theo quy định	- Lồng ghép trong Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp định kỳ tháng, quý. - Báo cáo kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2024.
12	Cử công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn về ISO	Ban chỉ đạo ISO	Khi có văn bản	công chức, viên chức được tập huấn về ISO

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO Sở

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc triển khai duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu Ban chỉ đạo ISO của Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn thuộc Sở theo kế hoạch được Sở phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu kế hoạch nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan rà soát số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo cho các phòng chuyên môn thuộc Sở xây dựng và ban hành kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo chuẩn ISO để áp dụng, thực hiện.

3. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở để tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu kế hoạch, quy trình ISO lên Trang thông tin điện tử của Sở nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính áp dụng ISO 9001:2015

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng chủ động triển khai thực hiện các nội dung liên quan theo kế hoạch này; duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị mình.

- Thực hiện đánh giá nội bộ tại đơn vị theo thời gian quy định tại nội dung kế hoạch này.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị phụ trách; báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị về Văn phòng Sở theo yêu cầu và thời hạn quy định.

5. Các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch, xem đây là nội dung đánh giá thi đua đối với từng đơn vị, cá nhân trong việc tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tư pháp năm 2024, yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Hải