

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp UBND tỉnh giao nhằm đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính nhà nước lĩnh vực tư pháp

Thực hiện Văn bản số 638/UBND-KSTT ngày 18/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp UBND tỉnh giao nhằm đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính nhà nước lĩnh vực tư pháp cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước; góp phần xây dựng một nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ, **hướng tới sự hài lòng của tổ chức và công dân.**

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nêu cao vai trò lãnh đạo, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong nỗ lực duy trì và tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của Sở.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường triển khai hình thức họp trực tuyến; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các đơn vị có hạ tầng, cơ sở vật chất để tổ chức, kết nối các phiên họp, cuộc họp trực tuyến; tích cực sử dụng các ứng dụng như Zalo, ... để điều hành công việc nhằm rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu.

2. Đẩy mạnh xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi công việc; thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và điều hành

giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu ban hành kèm theo Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh Lai Châu; tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng chữ ký số cá nhân, đảm bảo tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

a) Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo các chỉ tiêu năm 2021 cụ thể như sau:

- TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đạt trên 60% trở lên, trong đó mức độ 4 đạt trên 30%.

- Tỷ lệ tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2021 đạt tối thiểu: 83/133TTHC

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 25%

- Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 50%

- 100% kết quả xử lý hồ sơ được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- 100% hồ sơ của hệ thống một cửa điện tử tỉnh được đồng bộ trạng thái trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá

b) Rà soát các TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC

- Trên cơ sở danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt, tiến hành rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành; tập trung rà soát các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Trên cơ sở danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tiến hành rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ để xây dựng và đề xuất UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC đáp ứng yêu cầu

giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Việc rà soát, phân loại TTHC được thực hiện theo tiêu chí:

+ TTHC được tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ.

+ TTHC được tiếp nhận, thẩm định, trả kết quả nhưng không phê duyệt, đóng dấu tại chỗ.

4. Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, bảo đảm năm 2021 đạt 35% số lượng đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh.

5. Tích cực tham gia các cuộc đối thoại, tham vấn do UBND tỉnh, các ngành tổ chức để tiếp thu ý kiến của các tổ chức, hiệp hội, doanh nghiệp về quy định không còn phù hợp, là rào cản, gây khó khăn cho hoạt động kinh doanh để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi nhằm tháo gỡ vướng mắc cho tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời, tích cực tham gia góp ý phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

6. Đẩy mạnh, đổi mới công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, hình thành “văn hóa số” nhằm tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng công nghệ thông tin để khai thác, sử dụng các dịch vụ công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động tham mưu, triển khai, thực hiện hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo tiến độ; báo cáo kết quả thực hiện về lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) theo định kỳ hàng tháng hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và báo cáo trực tiếp tại các cuộc họp giao ban của Sở.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tiến hành rà soát, đánh giá, xây dựng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính theo các Kế hoạch: số 312/KH-UBND ngày 05/02/2021, số 624/KH-UBND ngày 16/3/2021 của UBND tỉnh Lai Châu (có sao gửi kèm theo).

3. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

- Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn tỉnh; đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc Phòng Tư pháp các huyện, thành phố tổ chức triển khai Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tiến hành rà soát, đánh giá, xây dựng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Gửi, nhận văn bản điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành tỉnh Lai Châu đã liên thông trên Trục liên thông văn bản quốc gia; sử dụng chữ ký số trong việc phát hành văn bản điện tử theo đúng quy định của Chính phủ, của tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 313/STTTT-BCVTCNTT ngày 12/3/2021 (có sao gửi kèm theo).

- Phòng Công chứng số 1 và Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước có thủ tục hành chính giải quyết tại đơn vị khi tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả phải thực hiện cập nhật đầy đủ lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.laichau.gov.vn).

5. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố:

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn huyện sao cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của huyện mình; tổ chức triển khai, hướng dẫn các xã thực hiện Kế hoạch đảm bảo nội dung và chỉ tiêu đề ra; hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo công tác tư pháp gửi Sở Tư pháp.

Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước là yêu cầu tất yếu, là nội dung quan trọng và là một trong các tiêu chí chấm điểm trong cải cách hành chính, do vậy yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch, xem đây là nội dung đánh giá, bình xét thi đua đối với từng đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố phản ánh kịp thời về lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để cùng xem xét, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thành phố (để chỉ đạo);
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở (để đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Hải

Văn phòng Sở

- Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở.

- Kết hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, hướng dẫn về thủ tục hành chính, về dịch vụ bưu chính công ích, về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến người dân và doanh nghiệp thông qua quầy tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp.

- Là đầu mối chấm điểm, đánh giá kết quả cải cách hành chính của Sở; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính của Sở cho báo chí và các cơ quan, đơn vị liên quan sau khi đã báo cáo Giám đốc Sở.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì tuyên truyền công tác cải cách hành chính; phổ biến, hướng dẫn, tuyên truyền về cải cách hành chính, về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở và Trang thông tin tổng hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ kế hoạch, bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở chủ động thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.