

Số: /KH - STP

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh ( PCI) năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu**

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1378/KH-UBND ngày 08/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về Kế hoạch Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Lai Châu năm 2020; Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu với nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm số các chỉ số thành phần có điểm số thấp, sụt giảm trong năm 2019; duy trì và cải thiện các chỉ số đã tăng điểm trong năm 2019, từ đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Lai Châu năm 2020.

### **2. Yêu cầu**

Xác định việc cải thiện và nâng cao Chỉ số PCI năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu là nhiệm vụ thường xuyên lâu dài và là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ chính trị của Ngành.

Phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở; xác định rõ nội dung, thời gian, tiến độ hoàn thành công việc, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các công việc theo nhiệm vụ được phân công.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ số thành phần về “Tính minh bạch”**

1.1. Nâng cao chất lượng biên soạn, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử tổng hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp một cách thường xuyên, liên tục, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

Công khai, minh bạch, phổ biến các các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh có quy định liên quan đến doanh nghiệp, đặc biệt là các văn bản về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, sử dụng đất, thủ tục hành chính. Thông tin về công chức chịu trách nhiệm giải thích, hướng dẫn, tiếp nhận và phản hồi những thắc mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử tổng hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.2. Tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đa dạng hóa hình thức phổ biến kiến thức về chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước cho cộng đồng doanh nghiệp lồng ghép trong buổi tuyên truyền pháp luật khi thực hiện theo đợt trong năm; nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật của người đại diện pháp luật doanh nghiệp để chủ động bảo vệ quyền lợi của mình. Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Lai Châu để tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.3. Căn cứ quy định của pháp luật về cung cấp thông tin, kịp thời cung cấp các tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương và của Sở Tư pháp cho các doanh nghiệp, hợp tác xã khi có yêu cầu.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## **2. Chỉ số thành phần về “Chi phí thời gian”**

2.1. Rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của Sở tư pháp; kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để đảm bảo thời gian và chi phí tuân thủ TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân và doanh nghiệp; nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp đẩy mạnh cải

cách hành chính; công khai nội dung, quy trình các THHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của sở.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng thuộc sở và các đơn vị trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

2.2. Tạo điều kiện cho các Đoàn Luật sư, các luật sư tham gia tư vấn pháp lý, cung cấp các dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư. Đồng thời bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp; khuyến khích các đoàn thể hiệp hội tổ chức tham gia và đa dạng hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

### **3. Chỉ số thành phần về “Tinh năng động”**

Chủ động phát huy vai trò tham mưu cho lãnh đạo sở trong việc nắm bắt và xử lý các vướng mắc của doanh nghiệp có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành. Tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo Sở các sáng kiến, chương trình cải cách để mang lại lợi ích lớn hơn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư. Thực hiện các giải pháp nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi các quy định, chính sách trong lĩnh vực quản lý, tổ chức tốt các hoạt động đối thoại doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

### **4. Chỉ số thành phần về “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”**

#### **4.1 Tiếp tục tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

*Nội dung thực hiện:* Tập huấn bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, nâng cao năng lực cho những người làm công tác pháp chế của doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Theo chương trình, kế hoạch được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

4.2. Thực hiện giải đáp cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật; đổi mới công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo hướng hiệu quả, thiết thực; hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực hỗ trợ dịch vụ pháp lý.

*Nội dung thực hiện:*

Tiếp nhận, trả lời yêu cầu, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp. Việc giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp được thực hiện bằng các hình thức như: Giải đáp bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, các bản tin của các lĩnh vực chuyên ngành, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, các hình thức khác theo quy định pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4.3. Thực hiện đăng tải văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành lên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4.4. Thực hiện rà soát, tổng hợp các vướng mắc của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời tham mưu UBND tỉnh gửi kiến nghị về các Bộ, ngành Trung ương sửa đổi. Tổng hợp đề xuất của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh để tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan xây dựng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND tỉnh ban hành khi văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên giao cho địa phương triển khai thực hiện.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và Thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4.5. Hướng dẫn việc thực hiện cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4.6. Thực hiện cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia (khi có yêu cầu).

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng công chứng số 1.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình thực hiện theo tiến độ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện kế hoạch.

Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các phòng nghiệp vụ thực hiện tốt kế hoạch Cải thiện Chỉ số PCI năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu xác định rõ nhiệm vụ, mục tiêu trọng tâm và tổ chức thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

##### **1. Văn phòng Sở**

- Là đầu mối giúp Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các phòng triển khai thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số PCI năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu đảm bảo theo kế hoạch đề ra; báo cáo, đề xuất, kiến nghị khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số PCI năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm (lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính) gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

##### **2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật:**

Thực hiện tốt công tác tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý, duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; Trang tin phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh; chủ động tham mưu giúp Lãnh đạo Sở và thường xuyên tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến các giải pháp nâng cao chỉ số PCI năm 2020, những quy định của pháp luật liên quan đến việc cung cấp dịch vụ công và những nhiệm vụ khác được giao trong kế hoạch.

##### **3. Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật:**

Tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện và chủ động thực hiện giải đáp cho doanh nghiệp, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật; đổi mới công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo hướng hiệu quả, thiết thực; hỗ trợ phát triển các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực hỗ trợ dịch vụ pháp lý và các nhiệm vụ khác theo nội dung kế hoạch và theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

##### **4. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp:**

Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện hoặc chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nhằm tạo điều kiện cho Đoàn Luật sư, các luật sư tham gia tư vấn

pháp lý, cung cấp các dịch vụ tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư, bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho doanh nghiệp; khuyến khích các đoàn thể hiệp hội tổ chức tham gia và đa dạng hóa các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các nhiệm vụ khác theo nội dung kế hoạch và theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

**5. Phòng Công chứng số 1:** Thực hiện cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**6. Các phòng chuyên môn, đơn vị khác thuộc Sở:** Thực hiện đúng các quy định về trình tự giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý; thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC năm 2020 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu, yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức triển khai thực./.

***Nơi nhận:***

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, XDKT&THPL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Thiếp**