

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021
của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu

Thực hiện Kế hoạch số 539/KH-UBND ngày 09/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2021,

Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nắm bắt tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở. Qua đó, phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Sở.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong Sở.

2. Yêu cầu

Thực hiện kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo tính khách quan, đúng quy định đối với kết quả cụ thể của từng đơn vị.

II. NỘI DUNG

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị được kiểm tra trong năm 2021 (*tính đến thời điểm kiểm tra*), tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của lãnh đạo Sở về nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (*đối với các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính*): việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành

chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tích hợp kết nối dịch vụ công trực tuyến với cổng dịch vụ công quốc gia theo kế hoạch của Văn phòng Chính phủ...

3. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế; việc phân công trách nhiệm thực thi công vụ đối với công chức, viên chức...

4. Việc cải cách tài chính công (*đối với các đơn vị*): xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP...

5. Việc thực hiện Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính quyền số năm 2021; việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; việc thực hiện báo cáo cải cách hành chính....

6. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Phòng Xây dựng, kiểm tra và thi hành pháp luật, Trung tâm Dịch vụ Đấu giá tài sản.

2. Thời gian kiểm tra: trong quý III/2020 (*thời gian cụ thể do Trưởng đoàn chủ động bố trí và có thông báo sau*).

3. Phương pháp kiểm tra:

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghe báo cáo và kiểm tra thực tế tại phòng, đơn vị. Kết thúc buổi kiểm tra, có họp trao đổi về kết quả kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản.

4. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- 01 lãnh đạo Sở - Trưởng đoàn

- 01 lãnh đạo Văn phòng Sở - Phó trưởng đoàn

- Công chức tham mưu công tác cải cách hành chính Sở - thành viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở là đầu mối chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra triển khai theo nội dung Kế hoạch này; thống nhất và thông báo lịch kiểm tra cụ thể đến các đơn vị được kiểm tra; tổng hợp kết quả tự kiểm tra của các phòng, đơn vị; tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở đảm bảo đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm thực hiện hiệu quả nội dung kiểm tra; Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra gửi Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) sau **5 ngày** kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chủ động thực hiện tự kiểm tra theo nội dung tại mục II của Kế hoạch này và báo cáo kết quả gửi về Văn phòng Sở trước ngày **01/11/2021** để tổng hợp.

Căn cứ theo Kế hoạch này, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở (*để đăng tin*);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Hải